

**Zarządzenie Nr BR.0050.70.2015**  
Burmistrza Grodkowa  
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2015 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLVII/366/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, rodzaj zadania:  
Wspieranie działań służących kultywowaniu tradycji oraz zwyczajów i sztuki ludowej.

**§ 2**

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Marok Antoniewicz*

## **Burmistrz Grodkowa**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLVII/366/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, zarządzam, co następuje:

### **ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dla organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **I. Rodzaj zadania.**

Rodzaj zadania: „Wspieranie działań służących kultywowaniu tradycji oraz zwyczajów i sztuki ludowej”.

#### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2015 r. i w 2014 r.**

1. Na realizację zadania publicznego w 2015 r. przeznaczona jest kwota 2.500,00 zł.
2. Podaje się do wiadomości, że w 2014 r. Gmina Grodków na realizację tego samego rodzaju zadania publicznego przeznaczyła kwotę 6.500,00 zł.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Początek realizacji zadania przypada nie wcześniej niż na dzień podpisania umowy a jego zakończenie przyjmuje się nie później niż na dzień 30 czerwca 2015 roku.
2. Podmiot składający ofertę:
  - 1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Grodków,
  - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
  - 4) posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadania,
  - 5) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
  - 6) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

## V. Termin składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Druki oferty są załącznikiem do niniejszego ogłoszenia oraz są dostępne w Urzędzie Miejskim w Godkowie, ul. Warszawska 29, pok. nr 32.
3. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty **muszą być** poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku udzielenia upoważnień do reprezentacji, winny być one dołączone do oferty.
4. Jednostki organizacyjne (oddziały) nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem organizacji macierzystej lub jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną, natomiast w ofercie powinna być wskazana jednostka organizacyjna bezpośrednio wykonująca zadanie.
5. Wypełnione oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 19 maja 2015 r. na adres: Urząd Miejski, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w Biurze Obsługi Klienta – parter pok. nr 10 osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
6. Kopertę, o której mowa w ust. 1 należy opisać w następujący sposób:
  - 1) nazwa lub pieczęć podmiotu składającego ofertę,
  - 2) dopisek: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...”**(należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta).
7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od daty ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty złożone na innym druku, niż wskazane w rozdz. V pkt 1, nie będą rozpatrywane.
3. Komisja Konkursowa opiniująca złożone do konkursu oferty, może żądać od oferenta, w określonym przez Komisję terminie, złożenia wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących oferty.
4. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3 w wyznaczonym terminie, spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję.
5. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne;
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. W otwartym konkursie ofert może być wybrana tylko jedna oferta.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Burmistrza Grodkowa Komisja Konkursowa, której zasady działania określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
10. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
11. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
12. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa.

Burmistrz Grodkowa  
Marek Antoniewicz



Marek Antoniewicz